

Tárgy: Ajánlati felhívás - „Budapesti Corvinus Egyetem egyes épületeiben – Ménesi úti Campus épülete, Fővám téri Főépület – Büfé/Kávézó bérlete és üzemeltetése”

Budapesti Corvinus Egyetem (székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.) mint Ajánlatkérő, jelen ajánlati felhívás útján, nyílt versenyeztetés keretében hirdeti meg a „Budapesti Corvinus Egyetem egyes épületeiben – Ménesi úti Campus épülete, Fővám téri Főépület – Büfé/Kávézó bérlete és üzemeltetése” tárgyú komplex szolgáltatást, a jelen ajánlati Felhívásban foglalt feltételekkel.

1. Ajánlatkérő adatai

Név: Budapesti Corvinus Egyetem
Cím: 1093 Budapest, Fővám tér 8.
Adószám: 19156972-2-44
Kapcsolattartó (Felhívással kapcsolatban): beszerzési szakértő
E-mail cím: beszerzes@uni-corvinus.hu

2. A versenyeztetés tárgya

A Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: Egyetem vagy Ajánlatkérő) nyílt versenyeztetési eljárást hirdet a jelen Ajánlati Felhívás (továbbiakban: Felhívás) közzétételével. A versenyeztetési eljárás tárgya az Ajánlatkérő két épületében - Ménesi úti Campus és Fővám téri Főépület – kávézó/büfé (továbbiakban: Kávézó) kialakítása, bérbe vétele és magas szintű üzemeltetésére vonatkozó komplex szolgáltatás teljesítése.

Az Egyetem tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a **Budapest, Fővám tér 8. sz. alatti Főépület** az Egyetem kizárólagos tulajdonában álló, műemléki védeltséget élvező épület.

Az Egyetem tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a **Ménesi úti Campus épülete** (Budapest, Mátyóki út. 9.) az Egyetem fenntartójának, a Maecenas Universitatis Corvini Alapítványnak a kizárólagos tulajdonában áll, és a jelenleg folyó beruházás átadását követően az Egyetem bérleti jogviszony keretében fogja azt felsőoktatási tevékenység céljából hasznosítani. (az épület átadása várhatóan 2023. november).

A jelen versenyeztetési eljárás a két teljesítési hely külön-külön vagy együttes hasznosítására is kiterjed.

3. Tartalmi leírás és műszaki specifikáció

Jelen versenyeztetési eljárás tárgyát képező „Budapesti Corvinus Egyetem egyes épületeiben – Ménesi úti Campus épülete, Fővám téri Főépület – Büfé/Kávézó bérlete és üzemeltetése” szolgáltatás kapcsán felmerült igények, elvárások követelmények a 3.1. pontban szereplő leírásban kerültek összefoglalásra, azzal, hogy tekintettel a szolgáltatás komplexitására, az esetleges ajánlatkérői kérdések alapján Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a kiírás egyes feltételeit a benyújtási határidő előtt módosítsa.

Az alábbiakban meghatározott feltételeket, kérjük, körültekintően vizsgálják meg!

3.1. Műszaki leírás

3.1.1. Teljesítési helyek (továbbiakban teljesítési hely vagy kávézó)

1) Ménesi úti Campus - Kávézó

Cím: Budapest, Mátyóki út. 9., XI. kerület

Helyrajzi szám: Budapest, belterület 5063

Helyiségek száma és funkciója:

- 23,7 m² kiszolgáló helyiség
- 26,56 m² étel előkészítő helyiség
- 19,47 m² élelmiszer tárolására alkalmas helyiség
- 26,41 m² öltöző, Iroda, pihenő, stb helyiség
- 392,03 m² fogyasztótér

2.) Fővám téri Főépület - Kávézó

Cím: Budapest, Fővám tér 8. sz., IX, kerület

Helyrajzi szám: Budapest, belterület 37058

Helyiségek száma és funkciója:

- 26,5 m² kiszolgáló helyiség
- 23,95. m² étel előkészítő+mosogató helyiség,
- 34,24. m² élelmiszer tárolására alkalmas helyiség,
- 23,99 m² öltöző, iroda, pihenő, stb. helyiség
- 159 m² fogyasztótér

3.1.2. A komplex szolgáltatás általános feltételei

- Ajánlattevő a teljesítési helyeket **együttesen vagy külön-külön bérbe venni** köteles, mely teljesítési helyeken kávézó (bisztró, büfé) jellegű vendéglátó egységet vagy egységeket köteles üzemeltetni.
- Ajánlatkérő a Ménesi úti campus területén biztosít beépített berendezési tárgyakat (5.sz. melléklet). Az ezen kívüli, a rendeltetésszerű működéshez szükséges javasolt eszközöket (6.sz. melléklet) az Ajánlattevőnek kell beszereznie, beüzemelnie és működtetnie. Ajánlatkérő kiköti, hogy minden egyéb eszköz, valamint a javaslatától eltérő típusú eszköz csak Ajánlatkérő írásbeli jóváhagyása esetén szerelhető be. A beszerzendő berendezési eszközök listáját az ajánlati felhívás melléklete tartalmazza, melynek kiadását a kitöltött és cégszerűen aláírt, szkennelt 4. számú melléklet Titoktartási nyilatkozat visszaküldésével biztosít Ajánlatkérő. Ajánlatkérő ingó illetve ingatlan vagyontárgyaiban okozott károkért Ajánlattevő a mindenkor hatályos Ptk. szabályai szerinti kártérítési felelőséggel tartozik. A beépített ingóságokat Ajánlattevő nem jogosult eltávolítani, meghibásodásukat köteles haladéktalanul Ajánlatkérő kapcsolattartójának jelenteni, akivel közösen döntenek a javítás módjáról.
- Ajánlatkérő a Fővám téri épület területén biztosít beépített berendezési tárgyakat (7.sz. melléklet). Az ezen kívüli, a rendeltetésszerű működéshez szükséges javasolt eszközöket (8.sz. melléklet) az Ajánlattevőnek kell beszereznie, beüzemelnie és működtetnie. Ajánlatkérő kiköti, hogy minden egyéb eszköz, valamint a javaslatától eltérő típusú eszköz csak Ajánlatkérő írásbeli jóváhagyása esetén szerelhető be. A beszerzendő berendezési eszközök listáját az ajánlati felhívás melléklete tartalmazza, melynek kiadását a kitöltött és cégszerűen aláírt, szkennelt 4. számú melléklet

Titoktartási nyilatkozat visszaküldésével biztosít Ajánlatkérő. Ajánlatkérő ingó illetve ingatlan vagyontárgyaiban okozott károkért Ajánlattevő a mindenkor hatályos Ptk. szabályai szerinti kártérítési felelőséggel tartozik. A beépített ingóságokat Ajánlattevő nem jogosult eltávolítani, meghibásodásukat köteles haladéktalanul Ajánlatkérő kapcsolattartójának jelenteni, akivel közösen döntenek a javítás módjáról.

- A teljesítési helyek kialakítása (értsd burkolatok, fehérre festés, közüzemi kiállások) Ajánlatkérő feladata.
- Ajánlattevő köteles az adott teljesítési helyet, annak kiegészítő létesítményeivel együtt, tapasztalata, szakértelme alapján, a hatályos jogszabályok betartása mellett, a tőle elvárható kiemelkedő színvonalú ügyfélközponúsággal, agilitással, tulajdonosi szemlélettel, humán menedzsmenttel irányítani, fokozott gondossággal (továbbiakban: fokozott gondosság) használni, a Ajánlatkérő Belső Szabályai és Előírásainak megfelelően (a továbbiakban Belső Szabályzatok) üzemeltetni.
- Ajánlattevő vállalja az adott teljesítési hely kiszolgáló pultjának, és minden hozzá tartozó hátsó területének tisztán tartását, rendszeres takarítását, , valamint a tevékenységéből adódóan keletkező hulladék - alábbiakban részletezett szempontok figyelembevételével - összegyűjtését és saját költségén való rendszeres elszállítását.
- Ajánlatkérő vállalja a fogyasztói tér, asztalok rendszeres tisztán tartását, szemét összegyűjtését, a fogyasztói tér rendszeres, nyitvatartási napokon a nyitvatartás megkezdésére megvalósuló napi takarítását. Ajánlattevő napközben rendszeresen biztosítja a fogyasztói térben található asztalok letakarítását, tálcák szükségszerű összegyűjtését.
- Ajánlattevő köteles a helyszínen az értékesítés pénzügyi folyamataihoz szükséges eszközöket, így különösen a mindenkor hatályos jogszabályozásnak megfelelő pénztárgépet biztosítani.
- **Rezsidíjak:** A teljesítési helyeken (3.1.1. pontban meghatározottak szerint) az önálló mérők szerinti víz-és villamosenergiaköltségek, valamint a fűtési költség léghőmérő arányosan az Üzemeltetőt terhelik, azzal, hogy az üzemeltetési időszak első 16 hónapjában (nyitás időpontjától számítva), de maximum teljesítési helyenként bruttó 8-8 millió forint erejéig a rezsi-költségeket Ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a keretösszeg mértéke a 16 hónap alatt nem merül ki, úgy Felek erről tárgyalást kezdeményeznek, és közös megegyezés idején ennek időtartamát meghosszabbítják, írásbeli megállapodásuk alapján.
Rezsidíjba a víz- és villamosenergia, valamint a fűtési költség számít bele.
- **Az internetszolgáltatásra** Ajánlattevő önálló szerződést köteles kötni, és annak költségei nem képezik a rezsielszámolás részét.
- **Birtokbaadási időpontok:**
 - a.) **Ménesi úti Campus – Kávézó:** amennyiben az üzemeltető a használatba vételi engedélyt az előírt időpontokban megkapja, úgy a terület kialakításra való átadása várhatóan 2023. december 01.;
a Kávézó **tervezett nyitási időpontja: 2024. február 05.**
 - b.) **Fővám téri Főépület – Kávézó:** amennyiben az egyetem a Főépület közösségi tereire vonatkozó terveit, azon belül a zsibongó felújítását a Kuratórium támogatja, úgy annak megvalósítására tekintettel a terület kialakításra való átadása várhatóan 2024. augusztus 15.;
a Kávézó **tervezett nyitási időpontja: 2024. szeptember 02.**
- **Fenntarthatósági terv:** Ajánlatkérő elkötelezett a környezeti fenntarthatósági törekvések mellett, ennek okán elvárja, hogy partnerei a működésüket a fenntarthatósági szempontok szerint alakítsák ki. Ennek okán Ajánlattevők számára ajánlott, hogy fenntarthatósági tervet készítsenek el pályázatuk részeként, melyben leírják környezetvédelmi törekvéseiket, a keletkezett hulladék környezettudatos hasznosításának módját, elképzeléseit, az értékesíteni tervezett termékek előállítására vonatkozó alapvető elvárásait, szállítási tevékenységében megjelenő zöld szempontokat, valamint minden egyéb körülményt, ami azt igazolja, hogy működése során kiemelt figyelmet fordít a fenntartható fejlődésre és a környezetvédelemre.

3.2. Ajánlattevőre vonatkozó egyéb kötelezettségek

3.2.1. Általános kötelezettségek

- Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a Ajánlatkérő arra kijelölt vezetői és dolgozói jogosultak a Kávézó területére szükség esetén (Vészhelyzeti esemény) a pótkulcs használatával bemenni. Ajánlatkérő a pótkulcsot zárt, lepecsételt borítékban tartja és tárolja. Minden ilyen eseményt az Ajánlatkérő köteles jegyzőkönyvben rögzíteni és utólag Ajánlattevőt tájékoztatni.
- Ajánlatkérő vállalja, hogy a Szerződés aláírásakor hatályos Belső Szabályzatokat a Kávézó átadás-átvételekor, a módosításokat, valamint az új Belső Szabályzatokat hatályba lépésüket megelőzően Ajánlattevőnek átadja, vagy elektronikus úton hozzáférhetővé teszi. A mindenkor hatályos Belső Szabályzatokat Ajánlatkérő belső elektronikus levelezési rendszeréből küldött Hatályos dokumentumok regisztere-című dokumentum tartalmazza.
- Ajánlattevő vállalja, hogy a Belső Szabályzatok tartalmát megismeri és magára nézve kötelezőnek fogadja el, betartja és Munkavállalóival is betartatja. Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a Belső Szabályzatok változhatnak. A Belső Szabályzatok mentés vagy nyomtatás után nem kontrollált dokumentumnak minősülnek. Belső Szabályzatok harmadik félnek bármilyen módon történő átadása, hozzáférhetővé tétele szigorúan tilos.
- Ajánlattevő az Ajánlatkérő tulajdonát képező és/vagy az Ajánlatkérő által használt védjegyeket és jelöléseket saját érdekkörében az Ajánlatkérő írásbeli engedélye nélkül nem használhatja, azok használatára harmadik személynek engedélyt nem adhat.
- Ajánlattevő mindennemű, a Kávézó üzemeltetésével kapcsolatos kérdést, információt, megkeresést a Ajánlatkérő illetékes Kapcsolattartójához köteles elektronikus úton haladéktalanul továbbítani.
- Nyertes Ajánlattevő(k) csak és kizárólag a saját tulajdonában lévő alvállalkozója/leányvállalata részére az üzemeltetési kötelezettséget alvállalkozásba, a teljesítési helyeket részben vagy egészében albérletbe adhatja. Felelőséget mindenkor az Ajánlattevő vállal alvállalkozóiért.
- Ajánlatkérő vállalja, hogy a Kávézó kiszolgáló és minden hátsó területe - annak zárva tartásának ideje alatt - zárható, a hallgatók vagy más által a készlet hozzá nem férhetőségét biztosítja.
- Nyertes Ajánlattevő(k) a Kávézót csak és kizárólag a Felhívásban és a Szerződésben meghatározott célokra használhatja, ott, vagy azzal más üzleti tevékenységet csak Ajánlatkérő előzetes írásbeli engedélyével folytathat. Ezen rendelkezés Nyertes Ajánlattevő(k) általi megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- Nyertes Ajánlattevő(k) vállalja, hogy a Kávézó és annak működése megfelel minden hatósági előírásnak. Hatósági engedélyek beszerzése Ajánlattevő feladata és felelősége. Teljesség igénye nélkül: ANTSZ engedély, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos minőségbiztosítás, HACCP rendszer kiépítése, működési engedélystb.
- Nyertes Ajánlattevő(k) a termékeket a mindekor hatályos fogyasztóvédelmi jogszabályok előírásainak megfelelő módon köteles a Kávézóban tárolni és értékesíteni.
- Az Ajánlattevő a Kávézó a tevékenységére vonatkozó tűz- és munkavédelmi jogszabályi előírásokat, valamint a helyiség tűz- és munkavédelmi használati szabályait köteles betartani és dolgozóival betartatni. Dolgozóinak tűz- és munkavédelmi oktatásáról, valamint az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatának, Tűzvédelmi Szabályzatának, Tűzriadó tervének megismertetéséről az ajánlattevő gondoskodik.

Az ajánlattevő kiürítési gyakorlat alkalmával köteles együttműködni és az Egyetem tűzriadó tervét gyakorolni, valamint valós tűzeset esetén a kiürítés irányítójával együttműködni és utasításai szerint eljárni.

- Az Ajánlattevő a saját tevékenységére vonatkozó tűz- és munkavédelmi szabályozó dokumentumokat, kockázatértékeléseket elkészíti.
- Az Ajánlattevő a helyiséget a kiürítés számításával meghatározott befogadó képességének megfelelően használja..
- Ajánlatkérő jogosult a gazdasági érdekeinek és a technikai előírásoknak megfelelően a Kávézó részleges vagy teljes felújítására, átépítésére, illetve a berendezések cseréjére. Felek megállapodnak, hogy a Kávézó üzemeltetését akadályozó átépítés, felújítás stb. a Felhívásban foglalt, a Feleket megillető, illetőleg terhelő jogokat és kötelezettségeket nem befolyásolja. Ajánlatkérő vállalja, hogy Ajánlattevőt a munkálatok megkezdése előtt legalább 60 nappal tájékoztatja. Nyertes Ajánlattevő(k) a felújításból, átépítésből stb. eredő jövedelem kiesése miatt kártérítési igényre nem jogosult, esetleges egyéb kárainak megtérítését csak akkor kérheti, ha a Ajánlatkérő vagy megbízottja szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásával okozott kárt a Nyertes Ajánlattevő(k)nek.

3.2.2. Humán kompetenciák és az Ajánlattevő(k)re vonatkozó rendelkezések

- Nyertes Ajánlattevő(k) köteles a Kávézó nyitvatartási idejében, a Kávézói feladatok ellátására kiszolgáló személyzetet (a továbbiakban Munkavállaló) biztosítani.
- Nyertes Ajánlattevő(k) köteles minden műszakban minimum annyi Munkavállaló jelenlétét és munkavégzését biztosítani, amennyi összhangban van a Nyertes Ajánlattevő(k) Ajánlatkérővel egyeztetett üzleti tervével és biztosítja a vevőközpontú üzletpolitika érvényesülését, a hatósági, jogszabályi előírások betartását.
- Nyertes Ajánlattevő(k) vállalja, hogy valamennyi általa üzemeltetett Kávézóban a teljes nyitvatartási időben folyamatosan elérhető, jogszabály által meghatározott végzettségű Munkavállaló(ka)t, szakmai felügyeletet biztosít,
- A büféegységben dolgozó alkalmazottaknak munkába lépésükkor érvényes egészségügyi könyvvel, azon belül az adott munkakörre vonatkozóan érvényes orvosi alkalmassági vizsgálatokkal, egészségügyi nyilatkozattal azaz a jogszabály által előírt kritérium szerinti igazolással kell rendelkezniük
- A szakmai felügyeletet ellátó személy nevét, telefonszámát a hatályos szabályozások regiszterében található Értesítendő köre formanyomtatványon minden munkavállaló által ismert jól látható helyen elhelyezve kötelező feltüntetni a Kávézó belső területén.
- A Nyertes Ajánlattevő(k) a Kávézón bármilyen állagváltoztató átalakítást, építést/bontást és beruházást csak a Ajánlatkérő előzetes írásbeli engedélyével, a költségek tételes felsorolásával és viselésük egyidejű meghatározásával végezhet. Az ajánlattevő a tűzvédelmi berendezéseket (pl. tűzjelző rendszer) nem alakíthatja át, nem módosíthatja az Egyetemmel történt egyeztetés és engedélyezés nélkül. Ajánlatkérő engedélye esetén a szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Nyertes Ajánlattevő(k) feladata.
- Ajánlatkérő hozzájárul, hogy Nyertes Ajánlattevő(k) saját kockázatára saját vállalkozásának hivatalos iratait, (beleértve a Munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó iratokat is) a Kávézóban elzártan, csak a Nyertes Ajánlattevő(k) által hozzáférhető módon tárolja. Nyertes Ajánlattevő(k) köteles

Ajánlatkérő által ellenőrzésre jogosult harmadik személyek felszólítására az irattároló eszközt átvizsgálás céljára kinyitni.

3.2.4. Marketing előírások

- Nyertes Ajánlattevő(k) köteles a Kávézó reklámfelületeinek Ajánlatkérő előírásai szerinti használatára, kezelésére.
-
- A Kávézó megjelenését illetően Ajánlattevő köteles Ajánlatkérővel előzetesen egyeztetni, előzetes látványterv alapján. A kialakítás Ajánlatkérő a tervekre vonatkozó jóváhagyó döntése esetén kezdhető meg.
- Kávézó reklámfelületeinek használata közös. Használat előtt írásos engedély szükséges az illetékes vezetőtől.
- Nyertes Ajánlattevő(k) köteles megismerni és magára nézve kötelező érvényűnek tekinteni a CORVINUS kommunikációs szabályait, Arculati elemeit tartalmazó dokumentumát.

3.2.5. Termékértékesítés

Ajánlattevő vállalja különösen az alábbi termékcsoportok forgalmazását:

- Kávé, kávé italok
- Elvihető, előre csomagolt kávé
- Ásványvíz, mentes, szénsavas 0,5 dl
- Üdítő: ízesített szénsavas üdítők, rostos üdítők, teák,
- Szendvics többféle: bagett: sonkás, sajtos, croissant: sonkás, sajtos, császárszemle: sonkás, sajtos
- Melegszendvics
- Különleges táplálkozási igényeket kielégítő termékpaletta (vega, vegán, tej és/vagy gluténmentes)
- Előre csomagolt saláta, papír vagy elmosható evőeszköz biztosítása
 - HOT-DOG
 - Pizza szeletek
 - Snacking termékek
 - Csokoládék, édességek,

Fenti lista az alap elvárásokat tartalmazza, mely közös megegyezéssel változtatható.

1. Nyertes Ajánlattevő(k) vállalja a speciális étkezési szokásokat kielégítő választék biztosítását: glutén-, laktózmentes, növényi alapanyagból készült előre csomagolt termékek.
2. A termékek előkészítése, és / vagy elkészítése, összeállítása, sütése a hátsó területen található előkészítőkben, illetve a kiszolgáló pultban kell történnjen.
3. A kávézóban található árukészlet a Nyertes Ajánlattevő(k) tulajdonát képezi.
4. Nyertes Ajánlattevő(k) vállalja, hogy az Ajánlatkérővel megállapodott **nyitvatartási idő** alatt a Vásárlókat a Kávézóban kiszolgálja.

Kávézók nyitva tartási ideje:

Munkanapokon: 08:00 - 16:00 óra

Munkaszüneti napokon és ünnepnapokon: ZÁRVA.

Fenti időpontok közös megegyezéssel módosíthatók.

5. Nyertes Ajánlattevő(k) az Ajánlatkérő egyéb, időszakos zárva tartási ideje alatt nem üzemel (pl., Őszi, Téli és Nyári szünetek idején), ezt Ajánlatkérő - legalább 30 nappal - előre egyeztetni a Nyertes Ajánlattevő(k)vel.
6. Nyertes Ajánlattevő(k) a fentiekől eltérő nyitvatartást, valamint egyéb tervezett bezárást a Ajánlatkérő kapcsolattartóval - legalább 30 nappal előre - egyeztetni. A Kávézó által ilyen formában tervezett bezárás éves szinten nem haladhatja meg a 30 munkanapot.
7. Nyertes Ajánlattevő(k) a Termékeket a saját maga által meghatározott áron, a saját nevében és számlájára, a saját maga által biztosított értékesítési rendszerekkel értékesíti.
8. Ajánlattevő(k) vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt biztosítja a SZÉP kártya, valamint bankkártya, mint fizetési lehetőség elfogadását.

3.2.6. Kapcsolattartás, ellenőrzések

Ajánlattevőnek kötelessége megjelölni egy kapcsolattartót az 1. számú Ajánlattételi lap mellékletben.

1. Amennyiben a Kávézó eszközeiben harmadik fél kárt okoz, úgy tulajdonjog alapján (leltárlista) az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő(k) a saját költségén gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról. Az ehhez szükséges biztosítási szerződés megkötéséről gondoskodik. A nyertes Ajánlattevő(k) köteles - a körülményeket figyelembe véve - maximálisan felkészíteni és támogatni Ajánlatkérőt a károkozóval (annak biztosítójával) szembeni kártérítési eljárás sikeres lefolytatásában.
2. Ajánlatkérő nem jogosult a nyertes Ajánlattevő(k) informatikai rendszer által biztosított adatokba betekinteni és ezáltal ezen adatokat felhasználni.

4. Elszámolás, díjak, költségek

4.1.

Felek nyereségmegosztásban, és közös költség / teherviselésben állapodnak meg, bérleti díj megállapítás nélkül.

Elszámolás alapja a 4.1.1 pontban felsorolt megosztás, éves elszámolással, nyertes Ajánlattevő(k) általi havi kimutatás mentén történik. A Felek között 50-50%-ban történik a nyereségmegosztás, melynek Ajánlattevő által megajánlott mértéke Ajánlatkérő részére módosulhat, lsd 12. pont „Értékelési szempontok szerint” részénél.

Az elszámolás alapját a Kávézóra vonatkozó költségekről (4.1.1.) szóló tételes kimutatás, valamint a napi bevétel pénztár összesítőinek kimutatása adja. Az ajánlattevő köteles elkülönített nyilvántartást vezetni.

Közüzemi díjakhoz az óra leolvasása a Felek által meghatározott időpontokban havi ciklussal történik meg, a nyertes Ajánlattevő(k) ezt havonta rögzíti a havi kimutatáshoz.

Felek megállapodnak, hogy ha az eredmény tartósan negatív (azaz 12 hónapon keresztül a havi elszámolás eredménye negatív) és a bevétel a berendezések értékcsökkenését sem fedezi, a megállapodás áttekintésre és újratárgyalásra kerül.

4.1.1. Közös elszámolás alá tartozó, profitot csökkentő, Ajánlattevőt terhelő további működési költségek (nettó elszámolás)

- Az árukészlet nettó beszerzési értéke
- A Kávézó technológiai berendezések javításával és karbantartásával kapcsolatos költségek
- Működési költséggel kapcsolatos üzemeltetéshez szükséges minden eszköz költsége, valamint azok javítási, karbantartási, és takarítási költségei (sütők, pénztárgépek, telefon)
- Az Egyetem által elszámolt rezsídíjak
- A tevékenység végzéséhez kapcsolódó veszélyes hulladék elszállításával kapcsolatos költségek
- Hatósági hitelesítésekkel és tanúsításokkal kapcsolatos költségek
- Kávézó üzemeltetési tevékenység után nyertes Ajánlattevő(k) által fizetendő iparűzési adó
- Hűtő, fagyasztó berendezések javításával és karbantartásával kapcsolatos költségek
- Számítógéppel és adatátviteli rendszerrel, pénztárgéppel, illetve POS terminállal kapcsolatos tevékenységek költségei
- Kávézói információs táblákkal kapcsolatos tevékenységek költségei
- A tevékenységéhez kötődően a tűzoltó készülékekről, azok darabszámáról, jelöléséről és üzemeltetői ellenőrzéséről, karbantartásáról, tűzjelző, érintésvédelmi mérési pontok és a javítási költségéről az Ajánlattevő gondoskodik.
- Vagyonvédelmi és riasztóberendezések javításával, karbantartásával kapcsolatos költségek
- Áruvédelmi berendezések javításával, karbantartásával kapcsolatos költségek
- A gasztró tevékenységgel kapcsolatos egyéb eszközök javítási és karbantartási költségei
- Hűtő- és sütőberendezés hőmérsékletének ellenőrzésére szolgáló hőmérő javításának és ellenőrzésének költségei
- Internet díj
- Takarítóeszközök és tisztítószeres költsége
- Pénztárgép, terminál, egyéb berendezés üzemeltetéséhez szükséges hőpapír költsége
- Alkalmazottak bére, közterhei, munkába járás költségtérítése (jogsabály szerint)
- A Védőeszközök és tisztálkodószeres juttatásának rendje szerinti védőeszköz és tisztálkodószer (pl. bőrvédő krém)
- Telefon használathoz kapcsolódó költségek (telefonálás, faxolás, adatátvitel, kommunikáció, POS, stb.)
- Berendezések napi, heti stb. üzemeltetői takarításával, karbantartásával kapcsolatos költségek
- Papír, nyomtatvány beszerzés költségei, beleértve a Vásárlók könyve és egyéb a beszerzendő nyomtatványokat is
- Rágcsáló- és rovarirtás költségei
- .

4.1.2 Ajánlatkérő által vállalt költségek

- Fix bútorzat javítási és karbantartási költségei
- Közművezetékek javítási és karbantartási költségei
- Szünetmentes áramforrás javításával, karbantartásával kapcsolatos költségek
- nem meghibásodásból eredő átalakítási vagy felújítási költségek - Ajánlatkérővel történt előzetes egyeztetést és írásban történő megállapodást követően
- Új eszköz kihelyezésével kapcsolatos, illetve nem meghibásodásból eredő átalakítás vagy felújítás költsége - Ajánlatkérővel történt előzetes egyeztetést és írásban történő megállapodást követően
- Személyzeti WC anyagköltségei közül WC papír, kéztörlő költsége

4.1.3. Nyertes Ajánlattevő(ke)t terhelő további (de az elszámolás részét nem képező) költségek:

- Gépek, berendezések értékcsökkenése
- További új eszközök beszerzésének és értékcsökkenésének a költsége
- Berendezések nem megfelelő üzemeltetése (szabályzatok, gépkönyvek, használati útmutatók stb.) üzemeltetése miatti javítások, cserék költsége.

4.1.4. Szolgáltatói számla/ kifizetést igazoló dokumentumok

Nyertes Ajánlattevő(k) mindennemű szolgáltatásról a számlát vagy egyéb dokumentumot az elszámolásig (és a törvényi előírásnak megfelelően) megőrzi, archiválja. Elszámolhatónak minősül az Felhívás 3.1 pontjában tartozó, és azzal kapcsolatos minden tevékenység.

Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy az elszámolható körbe tartozó termékekre/szolgáltatásokra éves limitet határozzon meg, mely a szerződésben rögzítésre kerül.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a nyertes Ajánlattevő(k) által elszámolásra kerülő számlák eredetiségét, valóságtartalmát felülvizsgálja. Amennyiben az összes körülmény figyelembevételével megállapítható, hogy a nyertes Ajánlattevő(k) által Ajánlatkérő részére elküldött (feltöltésre került) és kifizetendő számlák nem valós szolgáltatással összefüggésben kerültek kiállításra, Ajánlatkérő jogosult a számlák elszámolásba történő elfogadását megtagadni.

Ajánlattevő köteles a kimutatást minden hónap 5. nap végéig, ha munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő munkanap végéig elektronikus úton az Ajánlatkérő kapcsolattartói e-mail címére megküldeni.

5. Szerződés

Ajánlatkérő a benyújtott érvényes részajánlatok közül az teljesítési területenként - **Ménési úti Campus – Kávézó, Fővám téri Főépület – Kávézó** - összességében legkedvezőbb ajánlatot adó Ajánlattevő(k)vel kíván szerződést kötni a 3.1.1. pontban meghatározott 1) Ménési úti Campus Kávézó és 2) Fővám téri Főépület Kávézó üzemeltetésére.

Ajánlattevő benyújtott ajánlatával elfogadja jelen Felhívásban a hozzá tartozó dokumentációban és szerződéstervezetben foglalt feltételeket. Az Ajánlatkérő a jelen felhívás 3. sz. mellékleteként csatolt szerződéstervezet szerint köt szerződést.

5.1. Szerződés érvénye és hatálya

A szerződés a Kávézó átadás-átvételének napjától lép hatályba három (3) éves határozott időre, 90 napos felmondási idő mellett gyakorolható felmondási idő mellett. Amennyiben az üzemeltetés/teljesítés a szerződéses időszak alatt mindkét fél megalgedésére történik, a szerződés lejáratát előtt harminc (30) nappal Felek erre irányuló írásbeli nyilatkozatával újabb három (3) évre meghosszabbítható.

6. A pályázaton való részvétel feltételei

- A pályázaton az arra érvényes pályázatot benyújtók vehetnek részt.
- Ajánlatkérő, részajánlattételi lehetőséget biztosít.
- Ajánlattevő ajánlatát teljesítési helyenként – 3.1.1. - határozza meg. amennyiben mindkét teljesítési helyre szeretne egyszerre pályázni Ajánlattevő, üzleti tervét egy dokumentumban fogalmazza meg.
- Közös ajánlattétel esetén az Ajánlattevőknek csatolniuk kell az egymás közötti megállapodásukat, amely részletesen rendelkezik a feladatmegosztás, képviselő és felelősség kérdéseiről. Közös Ajánlattevőknek Ajánlatkérővel szemben egyetemleges felelősséget kell vállalniuk.

- Ajánlattevő Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság lehet, a Felhívás 3.1 pontjában szereplő tevékenység végzéséhez szükséges minden, a jogszabályok által megkövetelt engedéllyel, többek között a megfelelő TEÁOR szerinti besorolással rendelkeznie kell.

7. A pályázati eljárással kapcsolatos rendelkezések

7.1. Bejárás

Ajánlatkérő, a mindenre kiterjedő tájékoztatás érdekében, a pontos ajánlattételt segítő helyszíni bejárásra biztosít lehetőséget.

Helyszín: Ménesi úti Campus Kávézó

Időpont: 2023.09.29. 10:00

Helyszín: Fővám téri Főépület Kávézó

Időpont:2023.10.02. 10:00

Jelentkezési szándékát a beszerzes@uni-corvinus.hu e-mail címen jelezze legkésőbb a bejárási időpontot megelőző 1 munkanappal.

Bejárásra – mindkét Kávézó esetében - azon Ajánlattevők jogosultak, akik a Titoktartási nyilatkozatot aláírva, szkennelve a beszerzes@uni-corvinus.hu e-mail címre visszaküldték 2023.09.28.

Ajánlatkérő részéről a bejárásokon részt vesz: Dóczi Tamás, campus szolgáltatások vezető

7.2. Kérdésfeltevés

Ajánlattevő a pályázattétellel, illetve pályázatával kapcsolatosan kérdéseket tehet fel írásban. A kérdéseket legkésőbb 2023.10.05. 10:00 óráig kérjük elküldeni beszerzes@uni-corvinus.hu e-mail címre.

Az írásban megküldött és határidőre megérkezett kérdésekre a válaszokat Ajánlatkérő képviselői a beadási határidőt megelőző 3. napig e-mail-ben válaszolják meg.

A kérdéseket és kérdésekre adott válaszokat valamennyi pályázó megkapja a kérdező feltüntetése nélkül.

7.3. Pályázati költségek

Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést az Ajánlatkérőtől pályázata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek Ajánlattevőt terhelik.

8. A pályázat tartalma

8.1. Benyújtandó dokumentumok

A következő pontokban felsorolt dokumentumok be nem nyújtása Ajánlattevő kizárását vonja maga után.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Ajánlattevő nevében eljáró személy/ek képviseleti jogának igazolását, amennyiben az Ajánlattevő nevében eljáró személy/ek nem a cégjegyzésre jogosult/ak. 1 számú melléklet **Ajánlattételi lap** kitöltésével, igazolások csatolásával.

- Ajánlattevő számviteli jogszabályok szerinti 1-2-3. évi végleges **konzolidált mérlegadat** és eredmény-kimutatást. Amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján (<http://e-beszamolo.im.gov.hu/>) megismerhető, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges, a hivatkozás feltüntetését kérjük Ajánlattevőtől.

- Ajánlattevő tevékenységének, aktuális és releváns **referenciáinak**, a felsorolását. Ajánlatkérő hasonló célú létesítmény működtetésének igazolható referenciáját kéri benyújtani szolgáltatói múltjából, az elmúlt 5 évből, minimum 2 éves időtartammal. Referencia nyilatkozatnak tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a szerződő felet és a szerződés tárgyát.

- Az Ajánlattevőnél bevezetett és érvényes **környezetirányítási rendszer** ismertetését, tanúsítási dokumentum másolatát, illetve ennek hiányában az Ajánlattevő által alkalmazott környezettudatos működés bemutatását (Különös tekintettel az alkalmazott környezettudatos menedzsmentre és tervezésre, valamint a fenntartható fejlődést szolgáló szempontokra maximum 2 A/4-es oldalon.).

- **Üzemeltetési terv** készítése 16 hónapos intervallumra, teljesítési helyenként maximum 3 A/4 oldal.

- **Titoktartási Nyilatkozatot**, az 4. számú melléklet beküldése az alvállalkozók vonatkozásában is, aláírva, szkennelve szükséges.

Titoktartási nyilatkozat beérkezésével Ajánlatkérő vállalja, hogy az alábbi dokumentumokat elektronikusan, válasz e-mail-ben megküldi: 5. számú melléklet: Kávézókba beszerzendő berendezési tárgyak, 6. számú melléklet: Alaprajzok, Házirendek, Szabályzatok, berendezések

- Ajánlattevő a Felhívás 2. számú melléklet szerinti részletes és cégszerűen aláírt **Nyilatkozási lapját**.

- Nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy tevékenységét saját létszámmal, vagy alvállalkozókkal, illetve milyen arányban kívánja végezni tevékenységeként.

- Alvállalkozók bevonása esetén Ajánlattevő **felelősségvállalási nyilatkozatát**. A tevékenységben részt vevő és az Ajánlattevővel a tevékenység maradéktalan teljesítése érdekében szerződéses viszonyba kerülő minden harmadik fél megnevezését és rövid bemutatását, az általuk elvégzendő tevékenységek, szakterületek és földrajzi területek megjelölését, beleértve a tevékenység végzéséhez kötendő szerződéstervezetek becsatolását, különös tekintettel annak garanciális elemeire, valamint a harmadik fél referenciáira (maximum 3 A/4oldalon a szerződéstervezeten kívül).

- Nyilatkozatot egy később egyeztetett **helyszíni audit** fogadókészségéről, valamint a referenciaként megjelölt Ajánlattevő(k) által üzemeltetett kávézó/büfé megtekinthetőségéről.

- Nyilatkozatot arról, hogy amennyiben a szerződés megkötésére sor kerül, úgy a **törvényes foglalkoztatás biztosítását** maradéktalanul teljesítik, azaz vállalják, hogy rendezett munka és foglalkoztatási viszonyú személyzetet biztosítanak, és az idevonatkozó valamennyi jogszabály feltételnek megfelelnek.

- **Minőségügyi szabványok** felsorolása egy nyilatkozatban mely tartalmazza a megszerzés dátumát.

- Az **átalános- és szakmai felelősségbiztosítási kötvény** másolatát, a következő tartalommal:

- minimum évi xxx millió HUF össz-kár,
- minimum xx millió HUF/káresemény,
- harmadik fél részére okozott kár,
- munkavállalók balesetbiztosítása.

(Célszerű a kezelt vagyon és a kockázat mértékének megfelelően, illetve a tulajdonos biztosítási struktúrájának függvényében meghatározni.)

-Ajánlattevőnél a bevezetett és érvényes **minőségbiztosítási rendszer** ismertetését, tanúsítási dokumentum másolatát, illetve ennek hiányában az Ajánlattevő által elképzelt minőségbiztosítási terv bemutatását.

- Nyilatkozat Ajánlattevő korábbi és jelenlegi, vonatkozó **működésének, teljesítményének** értékelésére az alábbiak szerint: méret, lokációk száma, pénzügyi eredmény, márkaismeretség, alapítása éve óta eltelt idő maximum 3 a/4-es oldalon.

- Ajánlattevőnek, a pályázat elnyerése esetén kialakítandó **szervezeti felépítésének**, működési tervének bemutatását. A feladat elvégzésre vonatkozó elképzelésének, működési szabályainak részletes ismertetését.

- Ajánlattevő **releváns működési szabályainak** ismertetése (Működési alapelvek Törvényes foglalkoztatottság betartásának módja. adatok kezelése. Információs rendszer használat. Értekezletek. Formális információk továbbítása a Megrendelő részére. Vitás ügyek intézése.).

9. Pályázat érvénytelensége

Érvénytelen a benyújtott ajánlat, amennyiben:

- nem felel meg a műszaki leírás feltételeinek,
- olyan feltételt, kikötést tartalmaz, amely ellentétes a szerződéses feltételekben meghatározottaktól,
- határidőn túl érkezik.

Érvénytelen továbbá az ajánlat, amennyiben Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejárta után módosítja, vagy visszavonja ajánlatát.

Ajánlatkérő hiánypótlási jogkörében eljárva:

Amennyiben Ajánlatkérő felszólítása ellenére Ajánlattevő, Ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig a hiánypótlást illetve felvilágosítást nem adja meg, úgy Ajánlatkérő az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el.

Eredménytelen az eljárás, amennyiben:

- ajánlattételre nem kerül sor,
- kizárólag érvénytelen ajánlatok tételére kerül sor,
- Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározott szempontok alapján egyik ajánlatot sem tartja megfelelőnek,
- Ajánlatkérő a felhívásban foglalt joga alapján az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

10. Pályázat benyújtása

10.1. Ajánlat benyújtásának határideje

2023.10.16. 10:00 óra

Elektronikus levélben a következő címere elküldeni: beszerzes@uni-corvinus.hu

Határidő szempontjából a pályázatok érkezésének ideje az Ajánlatkérőhöz érkezés ideje!

10.2. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázati anyagot elektronikus úton, a megadott határidőig kérjük írásvédett formátumban (az eredeti aláírással rendelkező dokumentumokat szkennelve, vagy elektronikus aláírással ellátva) benyújtani. Az adatlapokat és a szöveges dokumentumokat szerkeszthető formában is kérjük elküldeni.

Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevők az utolsó ajánlatukhoz annak benyújtását követő 4 hónapig kötve vannak, kivéve, ha az Ajánlatkérő ezen idő alatt úgy nyilatkozik, hogy egyik Ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni. Ajánlatkérő a pályázat ideje alatt kérheti az ajánlati kötöttség meghosszabbítását.

11. A pályázatok megtekintése

A pályázatok "bontására" közvetlenül a benyújtásra nyitva álló időpontot követően kerül sor az Ajánlatkérő székhelyén, az Ajánlatkérő képviselőiből álló Értékelő Bizottság jelenlétében.

11.1.

Az Ajánlatkérő a pályázatok megtekintése után írásbeli kiegészítést kérhet, hiánypótlást, amely a pályázat egyes feltételeinek tisztázására, értelmezésére vonatkozhat. Az erről szóló értesítést az Ajánlattevők e-mail-ben kapják meg.

12. Értékelési szempontok

Értékelési szempont: összességében legkedvezőbb ajánlat

A műszaki leírásban meghatározott részenként az összességében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevő(k)vel köt szerződést Ajánlatkérő. Amennyiben egy Ajánlattevő mindkét részben az összességében legkedvezőbb ajánlatot adja, úgy Ajánlatkérő az ajánlatokat egy szerződésben rögzíti. Mivel Ajánlattevő részajánlatot is elfogad – 1) Ménesi úti Kávézó, 2) Fővám téri Kávézó, - ezért az értékelést is két önálló részre osztja. Az Értékelési szempont megegyezik mindkét Kávézónál. A pályázat benyújtásánál előnyt jelent, ha mindkét Kávézó üzemeltetésére ad ajánlatot Ajánlattevő.

Az értékelési részszerzőpontok és azok súlyozása a következő:

Értékelési szempontok		Súlyszám
1.	1- számú melléklet Ajánlattételi lapon megajánlott többlet százalék kerül értékelésre. Profitshaering : a Felek között 50-50%-ban történik a nyereségmegosztás Ajánlatkérő 50%-nál kisebb értéket nem kaphat. Ajánlattevő ajánlata: Nyereségmegosztás Ajánlatkérő részére 1%-ként növekedhet pozitív irányban, de nem haladhatja meg a 80%-ot. Tehát Ajánlatkérőnek maximum 80%-ban, Ajánlattevőnek 20%-ban történik a nyereségmegosztás.	50
Szakmai értékelési szempontok:		
2.	Fenntarthatósági terv: Ajánlattevőnél bevezetett és érvényes környezetirányítási rendszer ismertetését, tanúsítási dokumentum másolatát, illetve ennek hiányában az Ajánlattevő által alkalmazott környezettudatos működés bemutatását (Különös tekintettel az alkalmazott környezettudatos	10

	menedzsmentre és tervezésre, valamint a fenntartható fejlődést szolgáló szempontokra maximum 2 A/4-es oldal terjedelemben.)	
3.	Ajánlattevőnél a bevezetett és érvényes minőségbiztosítási rendszer ismertetését, tanúsítási dokumentum másolatát, illetve ennek hiányában az Ajánlattevő által elképzelt minőségbiztosítási terv bemutatását. A pályázat elnyerése esetén kialakítandó szervezeti felépítésének , működési tervének bemutatása. A tárgyi feladat elvégzésre vonatkozó elképzelésének, működési szabályainak részletes ismertetése maximum 3 A/4-es oldal terjedelemben. - Ajánlattevő releváns működési szabályainak ismertetése (Működési alapelvek Törvényes foglalkoztatottság betartásának módja, adatok kezelése. Információs rendszer használat. Értekezletek. Formális információk továbbítása a Megrendelő részére. Vitás ügyek intézése.).	10
4.	Ajánlattevő korábbi és jelenlegi, vonatkozó működésének, teljesítményének értékelése az alábbiak szerint: méret, lokációk száma, pénzügyi eredmény, márkaismertség, alapítása éve óta eltelt idő, maximum 3 A/4 oldal terjedelemben.	20
5.	Üzemeltetési terv készítése 16 hónapos intervallumra, teljesítési helyenként, maximum 3 A/4 oldal terjedelemben.	10

Az alábbi módszerekkel számolt értékelési szempontokra eső pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra, majd ezt követően súlyozza Ajánlatkérő a kapott pontszámokat a fenti súlyszámok alapján. Ezt követően az értékelési szempontokra így kapott, súlyozott pontszámok összeadásra kerülnek, így alakul ki az ajánlatok végső összpontszáma.

A továbbiakban Ajánlatkérő az eljárás nyertesét a bíráló alapján határozza meg.

Ajánlatkérő az alábbi értékelési részszerzőpontoknál (az értékarányosítás módszerén belül) az egyenes arányosítást alkalmazza:

A legjobb, azaz a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszáma az egyenes arányosítás képletével, kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

- P a vizsgált elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
- P_{max} a pontskála felső határa: 100.pont
- P_{min} a pontskála alsó határa:1 pont
- $A_{legjobb}$ a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
- $A_{vizsgált}$ a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával vállalják, hogy a ajánlatukat Egyetemen belüli nyilvánosságra hozatalához hozzájárulnak, valamint a Bíráló Bizottság döntésének alávetik magukat, azt nem kifogásolják az értékelés szubjektivitása miatt.

Ajánlatkérő lehetőséget biztosít Ajánlattevőknek **személyes prezentációra** maximum 1 óra időtartamra, előre egyeztetett időpontban.

13. Eredményhirdetés

Az Ajánlatkérő a lehető legrövidebb időn belül elvégzi a pályázatok értékelését és kiválasztja a nyertes(ek) illetve az értékelés alapján meghatározott következő legjobb Ajánlattevőt.

Az Ajánlatkérő a pályázat eredményét a döntést követően haladéktalanul írásban (e-mail-ben) közli valamennyi Ajánlattevővel.

14. Szerződés-kötés

A nyertes Ajánlattevő köteles szerződést kötni az Ajánlatkérővel.

Ha a nyertes Ajánlattevő saját hibájából nem köti meg a szerződést az Ajánlatkérővel, akkor az Ajánlatkérő jogosult arra, hogy a következő legjobb Ajánlattevővel kösse meg a szerződést, vagy az eljárást eredménytelennek minősítse, és emellett új pályázati felhívást tegyen közzé.

15. Jogfenntartó nyilatkozatok

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a Felhívásban szereplő, illetve az Ajánlattevők tudomására hozott pályázati feltételek bármelyikét a pályázat beadási határidőt megelőzően, illetve azt követően is írásban megváltoztassa, amennyiben az Ajánlattevőknek a pályázat, illetve új pályázat benyújtására a módosítás közzétételétől számított legalább 3 munkanap a rendelkezésére áll.

A módosítást az Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza az Ajánlattevők tudomására. Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőkkel szemben semmilyen felelősséget nem vállal a módosításból eredő következményekért. A módosítások a "Pályázati felhívásnak" és a későbbi szerződésnek elválaszthatatlan részét képezik.

Ajánlatkérő a pályázat benyújtási határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt az Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza az Ajánlattevők tudomására az eredeti határidő lejártáig, legalább 3 munkanappal.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a Felhívás, a pályázat benyújtási határidő lejártáig, indokolási kötelezettség nélkül visszavonja.

A visszavonást az Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza az Ajánlattevők tudomására. Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőkkel szemben semmilyen felelősséget nem vállal a visszavonásból származó következményekért.

Az Ajánlatkérőt megilleti a jog, hogy a pályázati eljárás eredményeként egyik Ajánlattevővel se kössön szerződést és ily módon a pályázatot - indoklási kötelezettség nélkül - eredménytelennek minősítse, vagy több Ajánlattevővel a kiírás szerinti feladatokat megosztva, vagy csak a feladatok egy részére kössön szerződést.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a nyertes Ajánlattevő kiválasztása nem jelenti az ajánlat elfogadást, ezért a felek között a szerződés csak az írásbeli, végleges szerződés aláírásával jön létre. Az Ajánlattevő kiválasztása nem keletkeztet szerződés-kötési kötelezettséget Ajánlatkérő számára. A szerződés aláírásáig Ajánlatkérő bármikor elállhat a tárgyalásoktól, illetve új tárgyalásokat kezdeményezhet.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az Ajánlattevő cégnél a pályázati eljárás részeként referencialátogatást tegyen (helyszíni auditálása á vonja), amely során a pályázatban foglaltak szakmai tartalmát és hitelességét vizsgálhatja. Ajánlattevőnek az ehhez szükséges 6.12 pontban meghatározott hozzájáruló nyilatkozatát a pályázathoz csatolnia kell.

16. Záró rendelkezések

Az Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati eljárásra és a megkötendő szerződésre a magyar jog az irányadó. A felmerülő esetleges jogvitákat a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni.

Az Ajánlattevők nem köthetnek megállapodást más, a pályázat benyújtásra meghívott személlyel, vagy társasággal arra vonatkozóan, hogy az ne nyújtson be pályázatot, illetve nem állapodhatnak meg egymás között a benyújtandó pályázat tartalmában.

. Amennyiben ennek megsértése az Ajánlatkérő tudomására jut, úgy az érintett Ajánlattevő(ke)t azonnal kizárja a pályázattól.

Jelen Felhívással és a beérkező pályázatokkal kapcsolatban bármit nyilvánosságra hozni csak az Ajánlattevővel egyetértésben, és az Ajánlatkérő előzetes írásos engedélyével lehetséges.

Ajánlatkérő jogosult a pályázatot a benyújtási határidőig egyoldalúan, indokolás nélkül visszavonni.

17. Eljárás nyelve

Az eljárás nyelve a magyar nyelv, ennek megfelelően az ajánlatok kizárólag magyar nyelven nyújthatók be.

18. Ajánlatkérő tájékoztatása

Ajánlatkérő kijelenti, hogy jelen ajánlatkérés, valamint az arra beérkező ajánlatok nem eredményeznek feltétlenül szerződéskötési kötelezettséget számára, melyet Ajánlattevő tudomásul vesz ajánlatának benyújtásával.

1 számú melléklet: Ajánlattételi lap

2 számú melléklet: Nyilatkozati lap

4 számú melléklet: Titoktartási Nyilatkozat

Titoktartási nyilatkozatot beküldők, az alábbi dokumentumokat kapják meg elektronikusan:

3 számú melléklet: Szerződéstervezet

5 számú melléklet: Ménesi úti Kávézóba beszerzendő berendezési tárgyak/eszközök listája, xls

6 számú melléklet: Ménesi úti Kávézóba, Ajánlattevő által nyújtott eszközök listája, xls

7. számú melléklet, Fővám téri épület Kávézóba beszerzendő berendezési tárgyak/eszközök listája, xls

8. számú melléklet, Fővám téri épület Kávézóba, Ajánlattevő által nyújtott eszközök listája, xls

9. számú melléklet: Alaprajzok

Eljárás megnevezése: „Budapesti Corvinus Egyetem egyes épületeiben – Ménesi úti Campus épülete, Fővám téri Főépület – Büfé/Kávézó bérlete és üzemeltetése”

Ajánlattevő adatai:

Név:

Székhely:

Adószám:

Céggjegyzékszám:

Adatvédelmi biztos e-mail címe:

Képviselő személy neve:

Képviselő e-mail címe:

Kapcsolattartó személy neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

Számlavezető pénzügyi intézet neve:

Bankszámlaszám:

Rendelkezem elektronikus aláírással:

	Ajánlatkérő részére az 50%-on felül megajánlott többség %
Ajánlattevő ajánlata: Nyereségmegosztás Ajánlatkérő részére 1%-ként növekedhet pozitív irányban, de nem haladhatja meg a 80%-ot. Tehát Ajánlatkérőnek maximum 80%-ban, Ajánlattevőnek 20%-ban történik a nyereségmegosztás.	50% +%
Összesen:	% azazszázalék

Kelt:; 20.....

cégszerű aláírás

Eljárás megnevezése:

„Budapesti Corvinus Egyetem egyes épületeiben – Ménési úti Campus épülete, Fővám téri Főépület – Büfé/Kávézó bérlete és üzemeltetése”

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Alulírott [név; beosztás], mint a(z) [cégnév] cégjegyzésre jogosult képviselője, a Budapesti Corvinus Egyetem, mint Ajánlatkérő által kiírt a fent nevezett pályázathoz kapcsolódó versenyeztetési eljárás Ajánlattevőjeként nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeket tudomásul vettem, készek és képesek vagyunk a meghatározott tárgyban szerződéses jogviszonyt létesíteni és a szerződést teljesíteni.

Nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívásban közölt feltételeket az ajánlatunkban elfogadjuk, és a jelen ajánlatunk elfogadása esetén - nyertes Ajánlattevőként - kötelezettséget vállalunk az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére.

Tudomásul vessez továbbá, hogy jelen ajánlatunkhoz a jelen versenyeztetési eljárás ajánlattételi határidejének lejártától számított négy (4.) hónapig kötve vagyunk és hogy ezen idő alatt nyertességünk esetén cégünkkel a szerződés bármikor megköthető, az adott termékek megrendelhető.

Nyilatkozunk, hogy velünk szemben nem állnak fenn az alábbiakban meghatározott kizáró okok, azaz

- csődeljárás, felszámolási eljárás és végelszámolás alatt nem állunk, ellenünk indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincsen folyamatban;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségünknek – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – eleget tettünk/megfizetésére halasztást kaptunk,
- munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettségünknek eleget tettünk és járulékfizetési kötelezettségeinket teljesítettük.

Kelt:; 20.....

cégszerű aláírás

Eljárás megnevezése:

„Budapesti Corvinus Egyetem egyes épületeiben – Ménesi úti Campus épülete, Fővám téri Főépület – Büfé/Kávézó bérlete és üzemeltetése”

Alulírott..... (szül.:.....,anyja neve:.....), mint a

Név:

Székhely:

Céjegyzékszám/nyilvántartási szám:

Adószám:

képviselésében eljáró személy, mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy az Ajánlatkérőtől:

Név: **Budapesti Corvinus Egyetem**

székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.,

Intézményi azonosító: FI43814,

Adószám: 19156972-2-44

a „**Budapesti Corvinus Egyetem egyes épületeiben – Ménesi úti Campus épülete, Fővám téri Főépület – Büfé/Kávézó bérlete és üzemeltetése**” tárgyban kiírt pályázat során a pályázati anyag benyújtásához szükséges részemre átadott dokumentációból (Szerződéstervezet, Kávézóba beszerzendő berendezési tárgyak, Ajánlattevő által nyújtott eszközök a Kávézóba, Alaprajzok) tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, különös tekintettel az Ajánlatkérő által üzleti titoknak minősített információt időbeli korlátozás nélkül megőrzök. Üzleti titoknak minősül különösen a Ajánlatkérő tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső szellemi alkotás, ötletek.

Az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy tudomására hozni, publikálni, sokszorosítani vagy bármely más módon hasznosítani, az Ajánlatkérő érdekei ellen felhasználni. Tartózkodom minden olyan magatartástól, amely az Ajánlatkérő gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

Nyilatkozom, hogy amennyiben a titoktartási nyilatkozatot követően elállok az ajánlattételtől, abban az esetben Ajánlatkérő által megküldött összes dokumentációt törölöm/megsemmisítem, arról másolatot nem készítek és semmilyen egyéb formában nem tárolom, melynek megtörténtéről írásban nyilatkozatot teszek és aláírva, szkennelve eljuttatok Ajánlatkérő részére a bce-beszerzes@uni-corvinus.hu e-mail címre.

Tudomásul veszem, hogy fenti kötelezettségem megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

....., 2023.

.....

Titoktartásra kötelezett